

## Actualización de la pregunta de seguridad

---

**Introducción** En esta guía se proporcionan los procedimientos para actualizar la pregunta de seguridad en Acceso directo (DA).

---

**Información** Si **nunca ha** iniciado sesión en Direct Access (DA), su contraseña predeterminada se configurará inicialmente. La fórmula para su contraseña predeterminada es:

THeUSCG + últimos 4 de su SSN + @ + año de nacimiento de cuatro dígitos

Por ejemplo, si los últimos 4 de tu número de Seguro Social son 1234 y naciste en 1966, tu contraseña predeterminada será **THeUSCG1234@1966**. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas, así que asegúrese de escribir en mayúsculas cuando la introduzca.

Se le pedirá que cambie su contraseña al iniciar sesión por primera vez.

**NOTA:** Si tiene problemas y no puede iniciar sesión, comuníquese con Atención al cliente de PPC al 1-866-772-8724 o [ppc-dg-customer@uscg.mil](mailto:ppc-dg-customer@uscg.mil).

---

**Guía de restablecimiento de contraseña: enlace de olvidé mi contraseña**

Durante una actualización reciente del sistema de acceso directo (DA), la pregunta de seguridad "**¿Cuál es el apellido de soltera de tu madre?**" se deshabilitó en DA para reducir la posibilidad de un compromiso de la información de identificación personal (PII).

Para los usuarios que originalmente eligieron esto como una pregunta de seguridad, la pregunta de sugerencia ahora se establecerá de forma predeterminada en "**¿En qué ciudad naciste?**" pero la RESPUESTA **NO ha** cambiado de lo que el usuario estableció originalmente para "**¿Cuál es el apellido de soltera de tu madre?**"

Para aquellos que han intentado usar la función Olvidé mi contraseña y se les ha bloqueado el acceso a DA, envíen un correo electrónico [a PPC-DG-CustomerCare@uscg.mil](mailto:aPPC-DG-CustomerCare@uscg.mil) para solicitar una contraseña temporal. Una vez que haya iniciado sesión en DA, deberá seguir la guía del usuario a continuación para cambiar su pregunta de seguridad, respuesta o ambas.

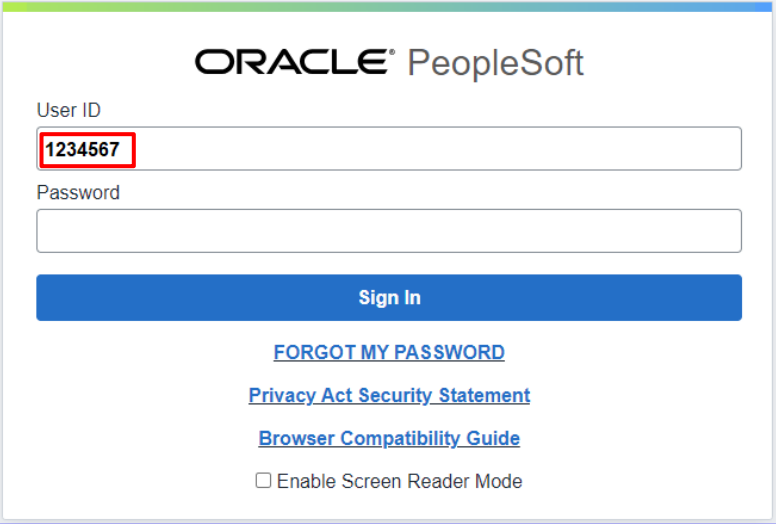
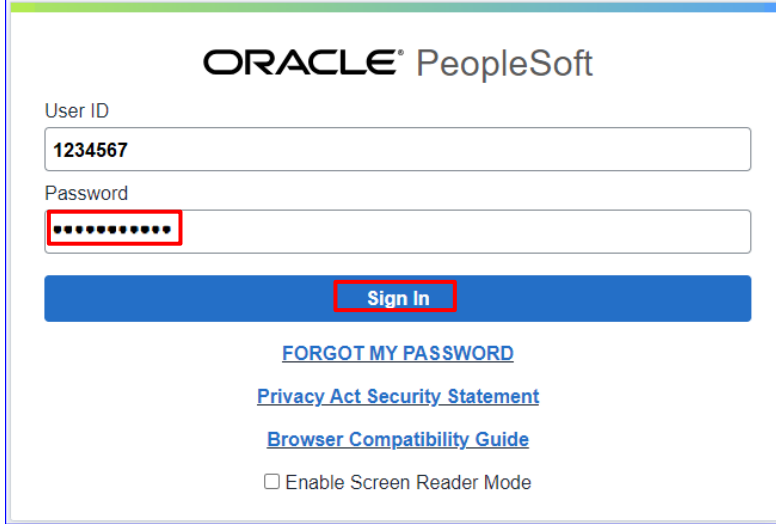
Se recomienda que los usuarios que originalmente seleccionaron "**¿Cuál es el apellido de soltera de tu madre?**" como su pregunta de seguridad Olvidé mi contraseña, inicie sesión en DA y siga la guía del usuario a continuación para cambiar la pregunta de seguridad, la respuesta o ambas.

---

*Continúa en la página siguiente*

## Actualización de la pregunta de seguridad, continuación

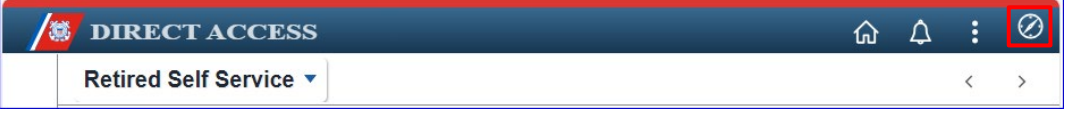
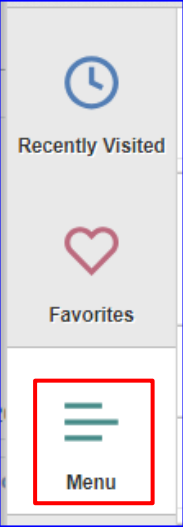
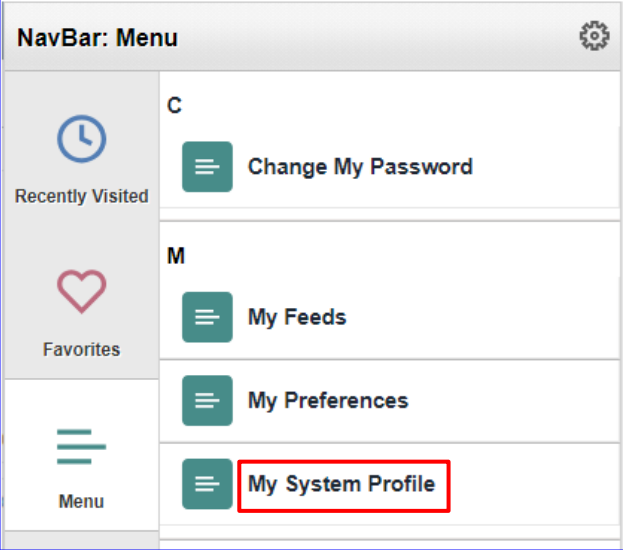
**Procedimientos** Véase más abajo.

Paso	Acción
1	Inicie sesión en DA Self Service en <a href="#">Direct Access Self Service</a> .
2	<p>Al abrir Acceso Directo (el enlace se puede encontrar en la <a href="#">página web de PPC</a>), ingrese su ID de empleado de 7 dígitos (Emplid) en el campo ID de <b>usuario</b> .</p> 
3	<p>Introduzca su contraseña en el <b>campo Contraseña</b>. Haz clic en <b>Iniciar sesión</b>.</p> 

*Continúa en la página siguiente*

## Actualización de la pregunta de seguridad, continuación

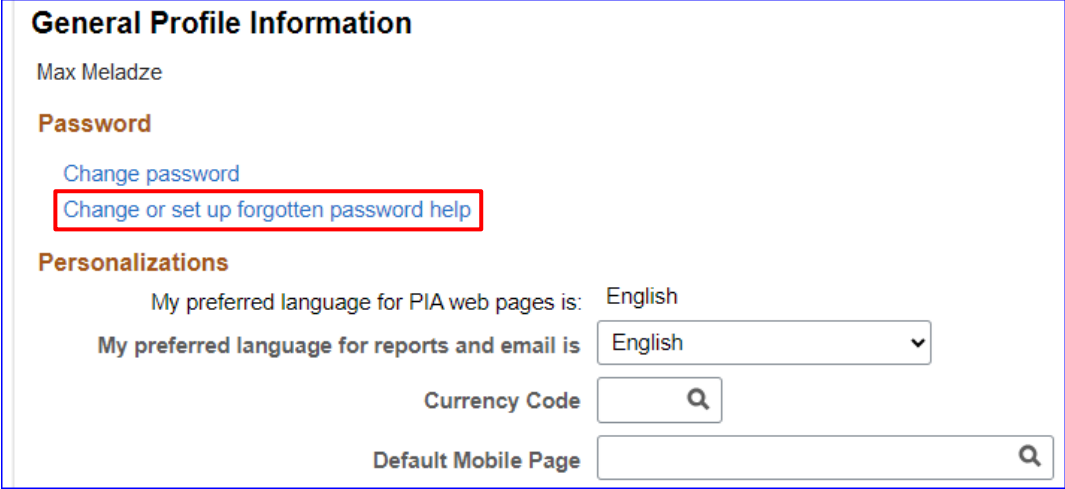
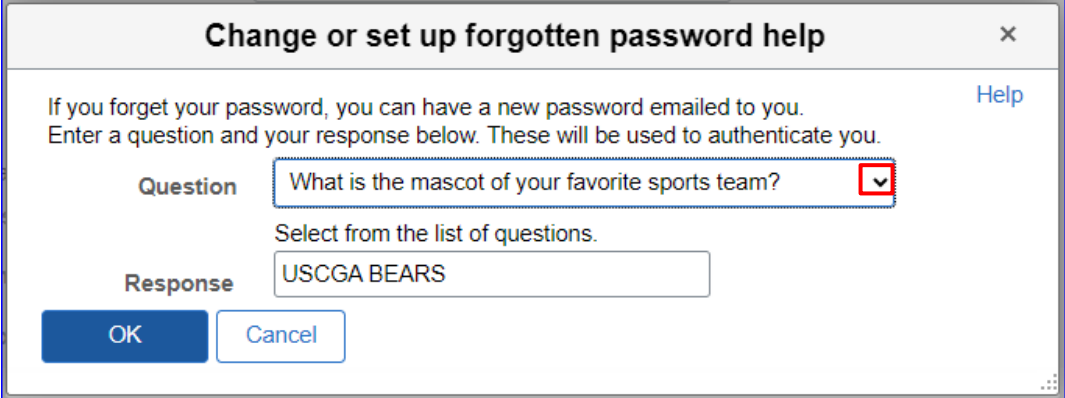
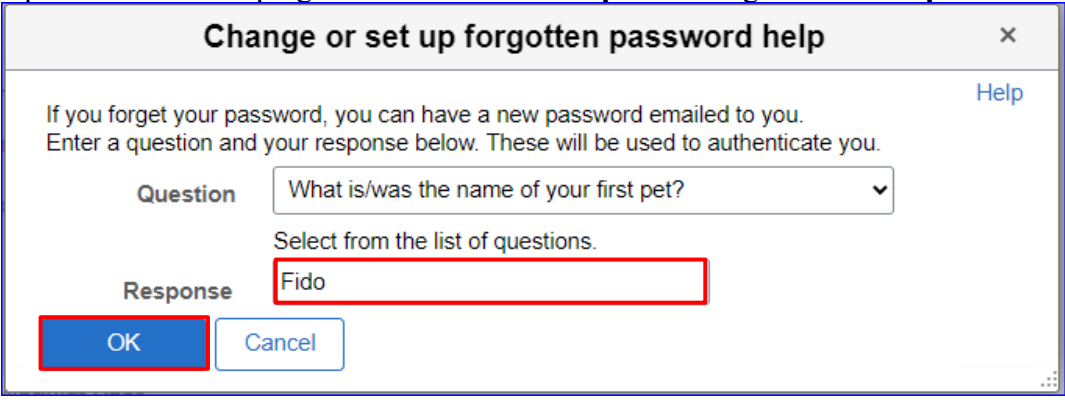
Procedimientos  
, continuación

Paso	Acción
4	<p>Haga clic en el icono de la <b>barra de navegación</b> en la parte superior derecha de la página de inicio.</p> 
5	<p>Haga clic en <b>Menú</b>.</p> 
6	<p>Aparecerá el menú NavBar:. Desplácese hacia abajo y luego seleccione <b>Mi perfil del sistema</b> en el menú.</p> 

*Continúa en la página siguiente*

## Actualización de la pregunta de seguridad, continuación

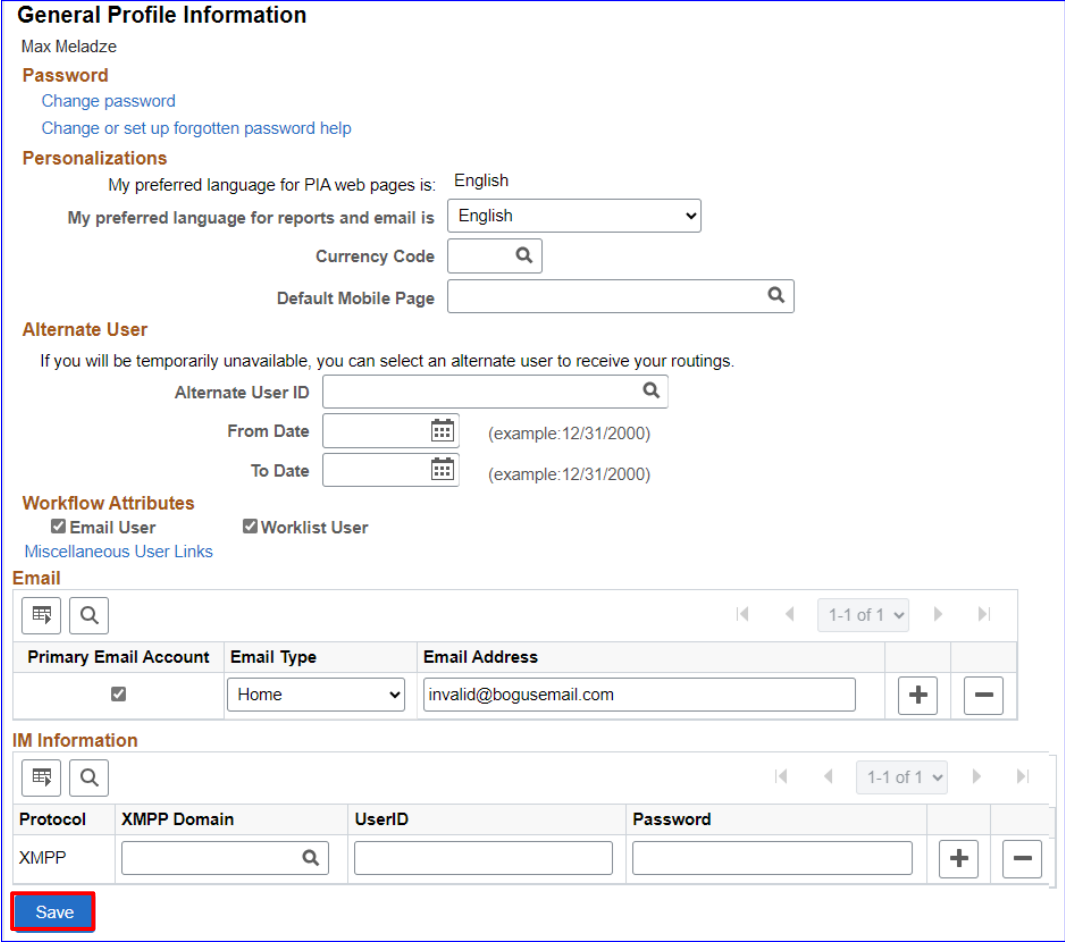
**Procedimientos**  
, continuación

Paso	Acción
7	<p>Aparecerá la página Información general del perfil. Seleccione <b>Cambiar o configurar la ayuda para contraseña olvidada</b>.</p>  <p><b>General Profile Information</b></p> <p>Max Meladze</p> <p><b>Password</b></p> <p><a href="#">Change password</a></p> <p><a href="#">Change or set up forgotten password help</a></p> <p><b>Personalizations</b></p> <p>My preferred language for PIA web pages is: English</p> <p>My preferred language for reports and email is: English</p> <p>Currency Code</p> <p>Default Mobile Page</p>
8	<p>Seleccione una <b>pregunta</b> de seguridad en el menú desplegable.</p>  <p><b>Change or set up forgotten password help</b></p> <p>If you forget your password, you can have a new password emailed to you. <a href="#">Help</a></p> <p>Enter a question and your response below. These will be used to authenticate you.</p> <p>Question: What is the mascot of your favorite sports team?</p> <p>Select from the list of questions.</p> <p>Response: USCGA BEARS</p> <p>OK Cancel</p>
9	<p>Aparecerá la nueva pregunta. Introduzca la <b>respuesta</b>. Haga clic en <b>Aceptar</b>.</p>  <p><b>Change or set up forgotten password help</b></p> <p>If you forget your password, you can have a new password emailed to you. <a href="#">Help</a></p> <p>Enter a question and your response below. These will be used to authenticate you.</p> <p>Question: What is/was the name of your first pet?</p> <p>Select from the list of questions.</p> <p>Response: Fido</p> <p>OK Cancel</p>

*Continúa en la página siguiente*

# Actualización de la pregunta de seguridad, continuación

## Procedimientos , continuación

Paso	Acción
<p><b>10</b></p>	<p>Volverá a la página Información general del perfil. Haga clic en <b>Guardar</b>.</p> 
<p><b>11</b></p>	<p>Regrese a la página de inicio principal haciendo clic en el botón <b>Volver a cambiar contraseña</b> o en el icono de la <b>casa</b>.</p> 